

### 施設指定管理者モニタリングチェックシート

施設名	豊明市南部児童館
指定管理者名	株式会社ポピンズ
指定期間	令和2年 4月 1日 ~ 令和7年 3月 31日
所管課	子育て支援課

区分	項目	令和2年度 前半期(4~9月期)				令和2年度 後半期(10~3月期)							
		指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考	指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考				
①業務の履行確認	【施設全般の管理運営に関する業務】												
	条例施行規則に基づいた開館日・時間を遵守しているか	A		A		A		A					
	条例規則ほか各種規程を遵守のうえ、施設を供用しているか	A		A		A		A					
	人員体制が明確になっており、常に体制が整っているか	A		A		A		A					
	適切な有資格者を常に配置しているか	A		A		A		A					
	管理日誌等により、業務の記録をしているか	A		A		A		A					
	緊急事態発生時の対処マニュアルが整備されているか	A		A		A		A					
	【利用者に関する業務】												
	利用者数、稼働率等が著しく低下していないか	B		A	外的要因のため評価は「A」とする。	B	コロナの影響があり一般児童来館者が減っている。	A	外的要因のため評価は「A」とする。				
	利用料金の設定、徴収、還付等手続は適切か												
	【保守点検並びに清掃業務等】												
	建物、機械等の点検・保守は定期的に行われているか	A	4/10・6/22遊具点検実施 9/30浄化槽法定点検実施 9/28消防点検実施	A		A	遊具の点検10/31 浄化槽点検・汲み取り10/16・3/9 消防点検3/8	A					
	定期的に清掃、除草、剪定等が行われているか	A	駐車場・館庭の除草・清掃 9/17カーペット清掃実施	A		A	剪定4月予定	A					
	異常、不具合等を見つけた場合、速やかに市に報告しているか	A		A		A		A					
	利用者に対し、危険箇所の注意喚起を行っているか	A		A		A	他県地震が起きた時に情報を共有・家庭内で見直す	A					
	破損箇所等が見つかった場合、適切に修繕等が行われているか	A	集会室エアコン故障 7/21新規取付	A		A		A					
	修繕等の履歴を適切に管理しているか	A		A		A		A					
	備品は適切に管理しているか	A		A		A		A					
	消耗品等は適切に補充しているか	A		A		A		A					
	【事業の実施に関する業務】												
	指定事業は適切に実施されたか	A		A		A		A					
	自主事業は適切に実施されたか	B		A	外的要因のため評価は「A」とする。	A	管理栄養士による育児相談10/1・11/19	A					
	【個人情報の取り扱い】												
	個人情報等の管理は適切に行われているか	A		A		A		A					
		【①に係る指定管理者の自己評価】 大きなトラブル、ケガ、苦情など無く、滞りなく遂行している。					【①に係る指定管理者の自己評価】 コロナ対策を徹底するとともにその中でもできることを大切に育成に努めた。2月の東北地方の地震をうけて、児童には家庭内で家族と避難場所・伝言ダイヤルなど再確認することを伝えた。世の中の動きに合わせて、育成方法を柔軟に変化させていった1年であった。						
		【①に係る施設所管課の評価】 ・新型コロナウイルス感染症対策、危険箇所の確認を含め、環境整備が実施されている。					区分評価	A	【①に係る施設所管課の評価】 ・利用者のニーズを反映した自主事業が適切に実施されている。				
							区分評価	A					

区分	項目	令和2年度 前半期(4~9月期)				令和2年度 後半期(10~3月期)				
		指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考	指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考	
② サービスの質の評価	【施設の運営状況に関する事項】									
	窓口対応は適切に行われているか	A		A		A		A		
	アンケートを実施するなど、利用者の意見を聞いているか	A		A		A	2~3月にアンケート実施	A		
	苦情や要望等に対して迅速にかつ適切に対応しているか	A		A		A		A		
	事故等が発生した場合、速やかに市に報告しているか	A		A		A		A		
	施設の清掃業務や衛生管理は適正か	A	6/6遊戯室エアコンクリーニング 9/17カーペット清掃実施	A		A	朝昼消毒 土曜日おもちゃなど全般消毒	A		
	貸出備品等は良好に保たれているか	A		A		A		A		
	実施された自主事業等は満足できる内容であったか	B		A		A		A		
	【指定管理者が設定したサービス水準に関する事項】									
	各職員がテーマをもって改善活動を実施しているか	A		A		A		A		
乳幼児・児童ひとりひとりの年齢や発達状況に柔軟に対応しているか	A		A		A		A			
掲示物・展示物に創意工夫がなされているか	A	館外の掲示板で地域への発信に努めた	A		A	季節に合わせて児童の作品を飾る。館内が明るくなる雰囲気づくりを心掛けている。	A			
保育の質を高めるためのミーティングが設定されているか	A	職員1名入ったことにより職員会議、館内研修等重視した	A		A		A			
	【②に係る指定管理者の自己評価】 コロナ対策を徹底するとともに掲示板を使い、外部へ館内の様子など発信することに力を入れた。利用する児童たちが自粛の時など楽しめる過ごし方を職員で考え、遊び心・ゆとりを忘れずに育成に努めた。				【②に係る指定管理者の自己評価】 コロナ対策で活動が制限される中、今だからできることを見つけ出し、育成に生かしてきた。コロナ対策の為、流動的な育成になるが、児童が帰って来る前の時間を利用し、毎日情報共有に努め、円滑な育成ができるようにした。					
	【②に係る施設所管課の評価】 ・地域への発信を継続し、利用者の拡大に工夫されている。 ・けがやアクシデントもなく業務が実施されている。				区分評価	A	【②に係る施設所管課の評価】 ・職員で情報を共有し、特色を生かした児童館の運営にあたっている。			
					区分評価	A				
③ サービス提供の安定性の確認	事業収支は黒字になっているか	A		A		A		A		
	必要な帳簿は備えられているか	A		A		A		A		
	経理処理は適正に行われているか	A		A		A		A		
	収入増加のための取組がなされているか									
	管理経費縮減に関する取組がなされているか	A		A		A		A		
	団体の経営状況は健全で安定しているか	A		A		A		A		
		【③に係る指定管理者の自己評価】 安定的に運営ができています。				【③に係る指定管理者の自己評価】 年度事業計画に沿って、安定した運営ができた。南部児童館は年間収支は赤字となったが、会社全体ならびに児童館運営事業の収支に問題はない。				
	【③に係る施設所管課の評価】 事業運営に関して、健全で安定した運営が行なわれている。				区分評価	A	【③に係る施設所管課の評価】 事業運営に関して、健全で安定した運営が行なわれている。			
					区分評価	A				

【項目評価】

- S（優良）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準を上回っている。
- A（良好）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿っている。
- B（課題あり）： 協定書、仕様書等を遵守しているが、内容の一部に課題がある。
- C（要改善）： 協定書、仕様書等が遵守されておらず、改善が必要である。

【区分評価】

- S（優良）： 項目評価が全てA以上、かつSが過半数以上。
- A（良好）： 項目評価が全てA以上。
- B（課題あり）： 項目評価にBがある。
- C（要改善）： 項目評価にCがある。